

Premessa metodologica alla costruzione del Piano degli Obiettivi annualità 2016 ed alla relazione del ciclo di performance 2016 Unione Bassa Reggiana

Le linee di indirizzo e le priorità che fungono da base per la definizione degli obiettivi di sviluppo e di innovazione dei Responsabili in Unione, nonché del Direttore, sono frutto del lavoro di discussione e condivisione della Giunta dell'Unione e, sul piano tecnico, dello staff dei Responsabili con il coordinamento della direzione e del supporto estero del Nucleo Tecnico di Valutazione. Il Presidente dell'Unione ha coordinato – supportato dal Direttore – le indicazioni dei Sindaci, nel rispetto delle deleghe assegnate alla Giunta, per le aree di competenza. La stesura del Piano degli Obiettivi per l'annualità 2016 è stata pertanto condivisa dalla Giunta dell'Unione con riferimento in primis alla attività ordinaria e poi straordinaria delle varie Funzioni e Servizi e dei rispettivi Responsabili. Il lavoro ha avuto come coordinata di programmazione di riferimento il DUP Documento Unico di Programmazione per l'annualità 2016-2018.

Il Direttore ha coordinato la stesura del Piano da un lato con la Giunta dell'Unione e dall'altro con lo staff dei Responsabili. Il Nucleo Tecnico di Valutazione, per il triennio 2016-2018 nelle figure del dott. Bevilacqua ed il dott. Vannutelli, ha preso visione del Piano in itinere e nella seduta di Nucleo di Valutazione per l'Unione in data 08.04.2016 ha fornito le prime linee di indirizzo per la redazione del Piano, con particolare riferimento alla sezione degli indicatori di risultato. Sono stati infine concordati dal Presidente Unione con il Direttore, e condivisi con la Giunta dell'Unione e comunicati allo staff dei Responsabili come cornice di riferimento alcuni criteri rispetto ai quali ritrovare coerenza nel Piano, ovvero gli obiettivi dovevano avere connessioni con i seguenti concetti, rispetto ai quali si conferma per l'annualità 2016 un buon livello di raggiungimento da parte di tutti gli apicali:

- **Stabilizzazione dell'ente e/o della funzione**: l'Unione, e le gestioni associate, seguono un ritmo amministrativo e gestionale particolare e la stabilizzazione di una funzione, intesa come avvio di una nuova gestione associata in termini di omogeneizzazione di procedure e risultati, o il rafforzamento delle funzioni di staff dell'ente Unione nel suo complesso, sono e devono ritenersi a pieno diritto obiettivi di miglioramento e di sviluppo
- **Sviluppo Organizzativo**: per le funzioni in Unione da almeno un triennio, ed al contempo leva per tutte le funzioni, l'integrazione tra le attività di sviluppo dell'Unione e lo sviluppo, da riorganizzare, della attività nei Comuni aderenti è strategico per la riuscita di un progetto <<di territorio>>
- **Economicità e contenimento della spesa**: ogni funzione – e l'Unione nel complesso – ed ogni Responsabile deve ricercare nella propria attività modelli gestori di pratica quotidiana e di sviluppo che tenda alla riduzione dei costi ed al contenimento della spesa
- **Innovazione**: le gestioni associate, e le attività dell'ente Unione devono non solo tendere al contenimento dei costi ed allo sviluppo di carattere amministrativo, bensì uno dei criteri chiave è dato dalla innovazione, che sia dei processi (da ri-disegnare in ottica di semplificazione e di risparmio di tempo-lavoro) sia di strumenti tecnologici (per risparmiare materiali, e tempo, e come ad esempio i progetti di de-materializzazione) sia di modelli gestori
- **Controllo**: da intendersi sia come controllo strategico delle attività complessive, evidenziando la necessità di avviare il controllo di gestione e cd strategico per l'Unione, sia come controllo specifico per le singole funzioni (controllo all'evasione, a puro titolo esemplificativo)
- **Parole chiave trasversali per tutte le funzioni**: Trasparenza ed Anticorruzione

DIREZIONE GENERALE
QUADRO COMPLESSIVO DEGLI OBIETTIVI 2016
ELENA GAMBERINI

Nr.	PESO OBIETTIVO	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2015	STATO DI ATTUAZIONE ATTESO			INDICATORI RISULTATO	
			30.06	30.09	31.12		
1	40%	COORDINAMENTO SISTEMA SOCIETA' PARTECIPATE Obiettivo pluriennale – raggiunto	30%	50%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Costituzione tavolo di coordinamento delle società partecipate a livello unionale – entro il 15.06.2016 - Definizione delle linee di indirizzo (spesa di personale – indici di indebitamento – priorità strategiche) – entro il 31.07.2016 - Redazione nota di sintesi sulla nuova normative servizi pubblici locali - Restituzione in Giunta Unione dei lavori di coordinamento – almeno n. 3 discussioni i Giunta - Redazione di proposte di razionalizzazione e di progetti congiunti volta alla economicità di gestione – almeno n. 2 proposte di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> - Tavolo composto come da DGU del 06.07.2016 con: Fabbi (ASBR) – bertoni (ASP) – Boselli (SABAR) – Mazzei (CFP) - DGU del 06.07.2016 con indicazioni di Linee di indirizzo - Incontri a agosto-settembre-novembre 2016 - Tabella di analisi dati contabili - Restituzione in GU il 07.12.2016 e indirizzo a procedere su fattibilità razionalizzazione di: a) ufficio unico personale Unione-ASP e Unione-ASBR; b) Servizio informatico Unico; c) sede unica
3	30%	CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE Obiettivo pluriennale – raggiunto Sviluppo attività di programmazione strategica e	30%	50%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - DUP – Documento Unico di Programmazione - definizione del quadro strategico - Predisposizione dello schema di convenzione per la gestione associata del Controllo di Gestione Comuni-Unione – entro il 30.03.2016 	<ul style="list-style-type: none"> - Tabella sintesi line strategiche DUP - Elaborazione schema di convenzione approvato negli 8 CC entro 31.03.2016 - Recepimento in Unione il 31.03.2016 della funzione - Nomina responsabile CdG 18/36

		avvio funzione controllo di gestione Unione				<ul style="list-style-type: none"> - Adesione al progetto nazionale <<Misurare le Performance>> - Selezione delle funzioni sperimentali comunali per il controllo di gestione (almeno n. 5 funzioni comunali) – entro il 31.5.2016 - Selezione delle funzioni sperimentali in Unione per il controllo di gestione (almeno n. 2 funzioni) – entro il 31.05.2016 - Adesione al progetto sperimentale regionale sugli indicatori delle gestioni associate – entro il 30.04.2016 - Modello di lavoro in raccordo con NTV e con responsabili dei servizi associati 	in Unione <ul style="list-style-type: none"> - Incontri con tavolo finanziario (cadenza mensile) - Relazione di sintesi a dicembre 2016 per GU (allegato)
4	20%	INNOVAZIONE, AGENDA DIGITALE E MARKETING Obiettivo annuale - raggiunto A) Sviluppo della funzione marketing territoriale e turismo B) Sviluppo Agenda Digitale Locale – progetto Madler C) Sviluppo SIA D) Sviluppo Protezione civile	70%	80%	100%	MADLER <ul style="list-style-type: none"> - Costruzione del questionario-tipo su cittadini e imprese per rilevare priorità ADL – almeno 200 questionari elaborati - Organizzare incontri tematici cittadini-funzionari comunali-imprese su ADL – almeno n. 3 incontri entro 31.10.2016 - Partecipazione al bando Por-Fesr su BUL – entro scadenza 16.04.2016 MARKETING <ul style="list-style-type: none"> - Stabilizzazione per 2016 della figura di coordinamento – entro 31.07.2016 - Redazione calendario unico eventi – entro 31.05.2016 - Adesione a progetto Smart 	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione questionario (on –line) - Target: 100 aziende e 75 studenti e 70 dipendenti - Incontri con Confindustria e CNA - Partecipazione BUL – ammissione di Guastalla Poviglio e Luzzara - Individuazione figura - Redazione Calendario Unico - APP e cartine - Borsa Turismo

						Emilia – entro 30.06.2016 - Costruzione pacchetti per ciclo-turismo – entro 31.09.2016	
2	10%	Progetto <<governance servizi socio-sanitari in gestione associata>> presso Agenzia Socio-Sanitaria Obiettivo annuale – raggiunto	50%	80%	100%	- Redazione linee guida e check list per le funzione welfare in Unione – entro il 30.06.2016 - Modello di valutazione del servizio sociale associato – entro il 31.12.2016	- Redazione LINEE GUIDA (pubblicate da Agenzia)